

Reglement van

Jeugdvereniging Sola Gratia

Onderdeel van de
Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard
Te Krimpen aan den IJssel

Laatste wijziging: 10-03-2014

Te: Krimpen aan den IJssel

Door: Rolf Heij, Voorzitter JV Sola Gratia

Reglement van de Jeugdvereniging

1. Naam
De vereniging draagt de naam "Sola Gratia", ressorteert onder de Jeugdcommissie van de Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard (HWBA) te Krimpen aan den IJssel en is lid van de Hervormd Gereformeerde Jeugdbond (HGJB).
2. Grondslag
De vereniging erkent de Bijbel als Gods onfeilbaar Woord en aanvaardt de belijdenisgeschriften zoals deze op de Nationale Synode in 1618 en 1619 zijn aangenomen.
3. Doel
Het doel van de vereniging is haar leden zodanig te vormen, dat zij, geleid door de Heilige Geest, hun roeping van Godswege leren verstaan en deze overeenkomstig hun verantwoordelijkheden ten eerste in de gemeente en daarnaast op ieder levensterrein in praktijk leren brengen.
4. Middelen
De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - het geven van een centrale plaats aan Bijbelstudie;
 - het met elkaar bespreken van onderwerpen die voor geestelijke vorming van belang zijn;
 - het uitvoeren van dienstbetoon;
 - het hebben van recreatieve activiteiten.
5. Financiën
De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen uit contributies, de jaarlijkse bijdrage van de kerkenraad en ander haar rechtmatig toekomende baten.

6. Lidmaatschap

- 6.1 Leden van de vereniging zijn (doop)leden van de Hervormde Wijkgemeente van Bijzondere Aard (HWBA) te Krimpen aan den IJssel die:
- zich ieder seizoen hebben aangemeld bij het bestuur;
 - voor 1 oktober van het lopende seizoen de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt;
 - bereid zijn aan hun financiële verplichtingen te voldoen;
 - zich positief opstellen ten opzichte van de in artikel 4 genoemde middelen.
- 6.2 Gastleden van de vereniging zijn jongeren van buiten de HWBA die door het bestuur zijn toegelaten, instemmen met het doel en de grondslag van de vereniging en voldoen aan de in lid 6.1 genoemde voorwaarden.
- 6.3 Het (gast)lidmaatschap eindigt:
- door opzegging door het (gast)lid;
 - door overlijden van het (gast)lid;
 - door opzegging namens de vereniging
- 6.4 Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan alleen plaatsvinden na akkoord van de kerkenraad als er bezwaren zijn (ingebracht) tegen het (gast)lid naar aanleiding van het gestelde in de artikelen 2,3 en 4.

7. Samenstelling bestuur

- 7.1 Het bestuur bestaat uit minimaal zes personen die door de (gast)leden van de vereniging zijn gekozen. Gastleden kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. De bestuursleden mogen geen eerstegraads familieleden of geliefden zijn, tenzij er sprake is van onoverkomelijke problemen in het vervullen van de vacatures.
- 7.2 Volgens een door het bestuur te maken rooster treden jaarlijks minimaal twee bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij maximaal twee termijnen van twee jaar zitting kunnen hebben in het bestuur. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. De tussentijdse gekozenen treden in volgorde van aftreding in de plaats van de gekozenen. Het is wenselijk dat voorzitter en penningmeester niet tegelijk aftreden.
- 7.3 Het bestuur wijst ieder seizoen uit haar midden aan de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de TAC-coördinator (Tussenavondcommissie), de JWC-coördinator (Jeugdweekendcommissie) en de Redactie-coördinator. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
- 7.4 Het bestuur kan behalve de hierboven genoemde commissies een commissie samenstellen voor het organiseren van de bijzondere activiteiten. De coördinator van deze commissie moet een bestuurslid zijn.
- 7.5 Aan het bestuur zijn toegevoegd vier begeleiders die na advies van het bestuur via de Jeugdcommissie door de kerkenraad worden benoemd. Zij kunnen maximaal vier jaar als begeleider in de vereniging functioneren. Wanneer er na die tijd geen vervanger gevonden kan worden, kan hun functie in termijnen van een jaar verlengd worden, met een maximum van vier jaar.

8. Taken bestuur

- 8.1 Het bestuur waakt voor de naleving van dit reglement. Zij draagt zorg voor een goed verloop van al de door haar ontwikkelde activiteiten.
- 8.2 Het bestuur dient minimaal eenmaal per twee maanden te vergaderen. Het vergadert verder zo vaak als de voorzitter, een begeleider en/of twee of meer bestuursleden dit wensen. Als een lid van de vereniging het nodig of wenselijk acht over een belangrijke of dringende zaak met het bestuur te overleggen kan hij na overleg met de voorzitter en de secretaris dit binnen een reguliere of speciale bestuursvergadering doen.
- 8.3 De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht bepaalde onderwerpen af te sluiten tenzij de meerderheid van de vergadering anders beslist.
- 8.4 De secretaris verzorgt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen, voert de correspondentie, is verantwoordelijk voor de jaarlijkse verspreiding van enveloppen in opdracht van de kerkenraad van de HWBA, houdt de ledenlijst bij en beheert het archief. Aan het einde van het seizoen stelt hij een jaarverslag op dat na goedkeuring door het bestuur gezonden wordt aan de Jeugdcommissie van de HWBA.
- 8.5 De penningmeester verzorgt de financiële administratie van de vereniging. Hij int de contributies en andere inkomsten en betaalt de rekeningen. Niet periodieke uitgaven worden voordat betaling plaatsvindt besproken met het bestuur. Aan het einde van het seizoen stelt hij een financieel jaarverslag op dat na goedkeuring door het bestuur gezonden wordt aan de Jeugdcommissie van de HWBA.
- 8.6 Het bestuur organiseert eens per seizoen een algemene ledenvergadering. Op de algemene ledenvergadering komen de volgende zaken aan bod:
 - De samenstelling van bestuur en commissies voor het aankomende seizoen;
 - Eventuele wijzigingen in het reglement;
 - Alles wat het bestuur verder bekend wenst te maken.Uiterlijk één week van tevoren dient het bestuur alle informatie die hierbij een rol speelt openbaar te maken, met uitzondering van de nieuw verkozen bestuurs- en commissieleden. Tot uiterlijk één week na de algemene ledenvergadering is er gelegenheid voor het indienen van bezwaren tegen de besluiten van het bestuur. Dit kan schriftelijk, bij de voorzitter.
- 8.7 Eenmaal per jaar controleert een begeleider de financiële administratie.
- 8.8 De begeleiders hebben de taak direct of indirect leiding te geven aan met name de eerste twee genoemde activiteiten in artikel 4. Zij staan met raad en daad het bestuur bij. Zij zijn eindverantwoordelijk voor alle activiteiten van de vereniging. Zonder instemming van drie of meer begeleiders kan het bestuur geen besluiten nemen.

9. Vervullen vacatures

9.1 De procedures rondom het vervullen van de vacatures zijn als volgt opgesteld:

- (Gast)leden kunnen per vacature zichzelf en/of andere (gast)leden als kandidaat voor een bepaalde vacature voordragen bij het bestuur;
- (Gast)leden kunnen in het geval van een begeleidersvacature namen voordragen van volwassen leden van de HWBA. Het bestuur mag een voorkeursgeslacht aangeven voor een dergelijke vacature;
- Het voordragen geschiedt schriftelijk, op een door het bestuur georganiseerd moment, en alleen als minimaal de helft plus een van het aantal leden aanwezig is;
- Dit moment moet door het bestuur ten minste vier weken van tevoren aangekondigd worden;
- Het bestuur stelt per vacature één of meerdere kandidaten aan, met inachtneming van de door de (gast)leden voorgedragen namen;
- Blanco stemmen tellen niet mee.

9.2 De procedures rondom keuzevorming van overige zaken zijn als volgt opgesteld:

- Het voordragen geschiedt schriftelijk, op een door het bestuur georganiseerd moment, en alleen als minimaal de helft plus een van het aantal leden aanwezig is;
- Besluiten worden alleen genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en met inachtneming van het gestelde in artikel 8.7;
- Blanco stemmen tellen niet mee.

10. Reglement

10.1 Dit lid en artikel 2 kunnen nooit worden gewijzigd zonder toestemming van de Jeugdcommissie van de HWBA.

10.2 Alle wijzigingen van dit reglement dienen door de Jeugdcommissie van de HWBA te worden goedgekeurd.

10.3 Ieder (gast)lid behoort toegang te hebben tot een exemplaar van dit reglement.

10.4 In de gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur.

10.5 Dit reglement treedt in werking op de dag na de goedkeuring door de Jeugdcommissie van de HWBA. Alle voorgaande versies zijn dan vervallen.

11. Ontbinding

Bij ontbinding van de vereniging vervallen de bezittingen aan de Jeugdcommissie van de HWBA.

Aldus vastgesteld:
Jeugdcommissie van de HWBA

Bestuur JV Sola Gratia

Voorzitter

Voorzitter

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Secretaris

Naam:

Datum: